

Chat - o - Gand
St-Pietersaalststr. 56
9000 Gent
BE 0820.660.382



@ : info@kattengedrag.be
☎ : +32 (0) 489/32.66.93
💰 : chat-o-gand
🏠 : www.kattengedrag.be

ALGEMENE VOORWAARDEN GEDRAGSTHERAPIE

ARTIKEL 1: DEFINITIES

Cliënt: eigenaar van de kat die de gedragsdeskundige wenst in te schakelen en daartoe opdracht geeft inzake het gedrag van de kat.

Gedragsdeskundige: Joline De Jaegher en gebruiker van de algemene voorwaarden

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Opdracht: een overeenkomst van opdracht, waarbij de gedragsdeskundige zich verbindt tegenover de cliënt een gedragstherapeutische behandeling in te stellen met betrekking tot de kat van de cliënt.

Gedragstherapeutische behandeling: het opmaken van een anamnese, het stellen van een diagnose, het opmaken van een gedragsbehandeling en het begeleiden en adviseren en van de cliënt inzake de uit te voeren therapie.

Gedragstherapeutisch advies: advies dat verstrekt wordt via telefoon, hier wordt geen begeleiding achteraf gegeven, tenzij anders afgesproken op voorhand.

Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht in de vorm van één of meer vervolgafspraken van vooraf bepaalde tijdsduur en locatie.

ARTIKEL 2: ALGEMEEN EN TOT STANDKOMING VAN EEN OVEREENKOMST

1. Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten, welke door de cliënt zijn gegeven en door de gedragsdeskundige zijn aanvaard volgens artikel 2, lid 2.

2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Door het maken van een afspraak gaat de cliënt akkoord met de algemene voorwaarden.

4. Overeenkomst voor gedragstherapeutische behandeling komt tot stand doordat partijen mondeling of schriftelijk een afspraak maken tot een gedragstherapeutische behandeling voor de kat van de cliënt.

ARTIKEL 3: UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. De gedragsdeskundige zal naar beste inzicht en vermogen de opdracht uitvoeren en zal daartoe zijn deskundigheid en kennis om de gedragsbehandeling uit te voeren op peil houden.

2. De cliënt dient in functie van de therapie, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, de aanwijzingen van de gedragsdeskundige op te volgen.

3. De cliënt dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, tijdens de gedragstherapeutische behandeling gebruik te maken van de door de gedragsdeskundige voorgestelde maatregelen in verband met de veiligheid van de cliënt, de gedragsdeskundige en de omgeving.

4. Akkoorden de gedragsdeskundige worden, indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.

5. Katten welke een gedragstherapeutische behandelingen ondergaan, worden geacht te zijn onderzocht door een dierenarts en te zijn gevaccineerd tegen overdraagbare ziekten. Alsook te zijn behandeld tegen wormen en vlooiën.

6. De duur van een huisbezoek is afhankelijk van situatie tot situatie. Er wordt een schatting gemaakt van hoeveel tijd nodig zou kunnen zijn. Indien een consult korter duurt, kan de cliënt geen aanspraak maken op een vermindering van de vergoeding. Ook indien een consult langer duurt dan ingeschat zal er geen extra kost aangerekend worden naar de cliënt toe.

7. Artikel 3.6 is ook geldig voor telefonische consulten. Op voorhand wordt een schatting gemaakt van de duur van een telefonisch consult. . Indien een consult korter duurt, kan de cliënt geen aanspraak maken



op een vermindering van de vergoeding. Ook indien een consult langer duurt dan ingeschat zal er geen extra kost aangerekend worden naar de cliënt toe

ARTIKEL 4: WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor de gedragsbehandeling noodzakelijk is om de contractperiode te verlengen, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen volgens artikel 2.
2. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële consequenties zal hebben, zal de gedragsdeskundige de cliënt hierover tevoren inlichten.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
4. Na overeenstemming van partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk.
5. Bij een door de gedragsdeskundige aanvaarde annulering binnen 7 kalenderdagen voor de aanvang van de betrokken afspraak, wordt 25% van de vergoeding voor die afspraak in rekening gebracht.
6. Het annuleren van een afspraak dient rechtstreeks telefonisch met de gedragsdeskundige, of via het nalaten van een boodschap op het antwoordapparaat van de gedragsdeskundige of via e-mail te geschieden.
7. Het verplaatsen van een afspraak is mogelijk, maar moet binnen 3 dagen voor de aanvang van de betrokken afspraak worden verzet naar een volgende datum.
8. Indien de cliënt niet thuis is op het moment van de betrokken afspraak, zonder tijdige verwittiging, worden de reiskosten extra in rekening gebracht bij de annuleringsvergoeding. Volgens artikel 4 lid 6.

ARTIKEL 5: OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden het volgende verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de gedragsdeskundige geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor de gedragsdeskundige niet in staat is de verplichtingen na te komen.
2. Indien de gedragsdeskundige door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een afspraak te verzetten, zal getracht worden de cliënt daarvan tijdig telefonisch op de hoogte te brengen. Aan het niet ontvangen van het bericht van verplaatsing van de afspraak kunnen geen rechten worden verleend.

ARTIKEL 6: VERGOEDINGEN

1. Terzake de uit de hoofde van de opdracht door de gedragsdeskundige te verlenen diensten heeft deze aanspraak op een vergoeding, welke bij de overeenkomst van opdracht wordt vastgesteld.
2. Het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht volgens artikel 2 leidt altijd onverkort tot de verplichting tot betaling.

ARTIKEL 6: BETALING

1. De vergoeding dient te zijn voldaan voor het plaatsvinden van het gedragsconsult (al dan niet telefonisch) of ter plaatse bij de cliënt thuis op het moment van huisbezoek.
Indien door redelijke omstandigheden de betaling niet op voorgaande wijze is kunnen plaatsvinden, geldt een betalingstermijn van 7 kalenderdagen om de betaling te voldoen.
2. Deelbetalingen van de vergoeding voor de gedragstherapeutische behandeling zijn alleen mogelijk na schriftelijke bevestiging door de gedragsdeskundige.
3. Indien de cliënt een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting van kracht.
4. Is de cliënt in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle bijkomende kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de cliënt. Bij het uitblijven van betaling worden gerechtelijke interesten in rekening gebracht, vermeerderd met een administratieve boete 15 euro.
5. Het uiteindelijk verslag en adviezen op papier zullen pas naar de cliënt verzonden worden indien de betaling is volbracht.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

1. De gedragsdeskundige kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het door de cliënt gewenste resultaat. Daarentegen zal de gedragsdeskundige in alle mogelijkheden zijn uiterste best doen



om het gewenste resultaat bij de gedragstherapeutische behandeling te bereiken. Bij het uitblijven van het gewenste resultaat blijft de betalingsverplichting bestaan.

2. De gedragsdeskundige is niet aansprakelijk voor ziekten en/of gebreken, welke het dier mogelijk oploopt tijdens of tengevolge van de gedragstherapeutische behandeling.

3. Deelname door de cliënt aan gedragstherapeutische behandeling gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid. De cliënt blijft ten allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar dier.

ARTIKEL 8: VERTROUWLIJKHEID

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle verstrekte informatie en beschouwen deze als vertrouwelijk.

2. De gedragsdeskundige zal eventueel gemaakt videobeelden of foto's niet gebruiken voor andere doeleinden dan de gedragstherapeutische behandeling zonder schriftelijke toestemming van de cliënt.

ARTIKEL 9: AUTEURSRECHTEN

1. Alle door de gedragsdeskundige verstrekte stukken, zoals de vragenlijst, verslagen, adviezen, methoden en richtlijnen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van de gedragsdeskundige worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

ARTIKEL 10: SLOT

1. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich eerst hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

2. Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, is het Belgische recht van toepassing.

3. De enige bevoegde rechtbank voor geschillen is gelokaliseerd in Gent.

